



# COMUNE DI PAPASIDERO

Provincia di Cosenza

Via Municipio 9, 87020 – Tel 0981 83078 Fax 0981 83107  
[www.comune.papasidero.cs.it](http://www.comune.papasidero.cs.it) pec: [comune.papasidero@pec.it](mailto:comune.papasidero@pec.it)

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N. <b>21</b> del 13.03.2019	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244 DEL 24/12/2007.</b>
-----------------------------	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>CONTE FIORENZO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>MARSIGLIA MARIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>OLIVA EMANUELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Franca M. PISANI.

Il Sindaco, Ing. Fiorenzo CONTE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Costituita ai sensi della Legge 07/04/2014 n. 56 art. 1 comma 135.

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

**PARERI DELL'ATTO:**

**Delibera di Giunta Numero 21 del 13.03.2019**

Riferiti alla proposta del AMM.VO-CONTABILE avente per oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244 DEL 24/12/2007.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere del Resp. del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.lgs. 267/2000.**

Visto l'art. 49 del T.U: approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267 .

Esaminata la proposta di deliberazione

**ESPRIME**

Parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica** della stessa.

Data: **13.03.2019**

Il Responsabile del servizio  
F.to **Dott. Fasano Raffaele**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Parere del Resp. del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.lgs. 267/2000.**

Visto l'art. 49 del T.U: approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Esaminata la proposta di deliberazione

**ESPRIME**

Parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** della stessa.

Data: **13.03.2019**

Il Responsabile del servizio  
F. to **Dott. Fasano Raffaele**

---

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244 DEL 24/12/2007.”.

### ***IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE***

**Richiamata** la legge del 30 Dicembre 2018, n. 145 ( Legge di Bilancio 2019 ), pubblicata sul Supplemento Ordinario n.62 alla G.U. n.302 del 31/12/2018, recante “ Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021”;

**Visto** il D.M. Interno 07 dicembre 2018 che dispone il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali al 28 Febbraio 2018, per cui si intende automaticamente autorizzato, fino a tale data, l'esercizio provvisorio, così come previsto dall'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla G.U. n. 28 del 2 febbraio 2019, che differisce ulteriormente al **31 marzo 2019** il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali;

#### **Dato atto:**

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

#### **Considerato:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

#### **Dato atto:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs.82/2005)

**Rilevato** che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b. I beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 09/02/2018 riguardante il medesimo oggetto e riferita all'anno 2018;

**Considerato** altresì che il comma 905 introduce alcune semplificazioni per i comuni (e le loro forme associative) condizionate all'approvazione dei bilanci entro i termini ordinari previsti dal TUEL, ossia il bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo e il bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

Le norme che non trovano applicazione sono le seguenti:

- ✓ commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987, relativo all'obbligo di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico. L'obbligo riguarda tutte le amministrazioni pubbliche anche in caso di dichiarazione negativa. A norma del comma 5, sono esentati dalla comunicazione negativa i comuni con meno di 40.000 abitanti;
- ✓ comma 594, articolo 2, della legge n. 244/2007, il quale dispone che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche (di cui all'art.1, co.2, del D.lgs. 165/2001), adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- ✓ commi 12 e 14 dell'articolo 6 del DL 78/2010, relativi alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi. In sintesi, il comma 12 prevede che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Il comma 14 dispone che a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio, buoni taxi), per un ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- ✓ comma 1-ter dell'articolo 12 del DL 98/2011, il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2014, gli enti territoriali e gli enti del Servizio sanitario nazionale, al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, effettuano operazioni di acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento;
- ✓ comma 2 dell'articolo 5 del DL 95/2012, che dispone che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per autovetture, di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- ✓ articolo 24 del DL 66/2014, che riguarda le norme in materia di locazioni e manutenzioni di immobili da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare, la disposizione in questione prevede specifici obblighi volti a ridurre le spese concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili, anche attraverso il recesso contrattuale.

**Dato atto** che il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 è stato costruito tenendo conto delle succitate disposizioni dirette al contenimento e razionalizzazione delle spese, come vigenti, in quanto ad oggi non è possibile stabilire a priori se si realizzeranno le condizioni giuridiche che consentiranno di poterli disapplicare; qualora, a seguito della verifica del rispetto dei requisiti, ne potesse essere disposta la disapplicazione verrà operata una successiva ricognizione riferita a quelli ancora vigenti;

**Dato atto**, allora, che i competenti responsabili di settore hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

**Acquisito** che il responsabile del settore contabile ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni necessarie all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2019-2021 relativo alla razionalizzazione di spesa;

**Considerato** che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio e possono così riassumersi:

#### **PER LE DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE:**

- a) privilegiare l'utilizzazione di dispositivi di rete multifunzione in modo da ottenere una riduzione dei costi di acquisto e manutenzione (a tal fine è stato da poco acquisito un fotocopiatore multifunzione da utilizzarsi da parte di tutti gli uffici comunali che permetterà di eliminare tutte le altre stampanti);
- b) ottimizzare le dotazioni informatiche in relazione alle esigenze effettive degli uffici, virtualizzando parte delle attività degli stessi con conseguente riduzione dei costi dei materiali di consumo (toner carta);
- c) riduzione dei costi per le connessioni ad Internet. L'Amministrazione ha dotato la sede municipale e il plesso scolastico di un impianto WADSL che ha permesso un notevole abbassamento dei costi di connessione;

#### **PER LE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE:**

- a) L'Ente non si avvale di tali apparecchiature ad eccezione di due schede prepagate in favore del Gruppo di Protezione Civile (Traffico voce), che viene ricaricata mensilmente con una spesa mensile di €. 10,00.

#### **PER L'AUTOVETTURE DI SERVIZIO:**

- a) ridurre per quanto possibile il parco mezzo in dotazione mediante alienazione o rottamazione di mezzi non più idonei all'espletamento dei servizi (in particolare dell'autoscala);
- b) monitoraggio sul consumo di carburante di ogni mezzo comunale (è in corso di definizione la convenzione MEPA/CONSIP per acquisire il carburante ad un prezzo più basso);

#### **PER I BENI IMMOBILI:**

- a) razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali nonché la conservazione dell'efficienza degli stessi;
- b) verifiche costanti per cogliere tutte le nuove opportunità offerte dal mercato libero energetico;
- c) realizzazione di vari interventi sull'illuminazione pubblica per la riduzione dei consumi energetici comunali (impegno prioritario dell'Amministrazione Comunale è la sostituzione dei componenti e dei sistemi con altri più efficienti -esempio LED-);
- d) realizzazione ove possibile di impianti solari termici e fotovoltaici;
- e) oculata gestione dell'aspetto energia mirata ad una riduzione dei consumi ed al miglioramento energetico;
- f) riduzione dei costi di fornitura dell'acqua potabile attraverso la sistemazione dell'acquedotto comunale.

**Ritenuto** quindi che le sue espone considerazioni possano rappresentare le “linee guida” per i responsabili di Area e quindi un obiettivo da raggiungere nel corso di questo triennio 2017/2019;

**Dato atto** che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione comunale;

**Dato atto** dei pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile, previamente formulati ed inseriti nel presente atto, espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del servizio economico-finanziario ai sensi dell’art. 49 T.U. D.Lgs. n. 267/00, così come modificato dall’art. 3 comma I D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.ii.mm.;

### **PROPONE**

- 1. Di approvare** per il triennio 2019-2021, il piano di razionalizzazione di spese di funzionamento che si riporta nell’allegato “A” che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2. Di invitare** tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di razionalizzazione delle spese;
- 3. Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2019-2021 sul sito istituzionale dell’Ente;
- 4. Di incaricare** il R.D.S. Finanziario alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell’Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
- 5. Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2019/2021;
- 6. Di dichiarare**, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme di legge, l’adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma IV°- Decreto Legislativo n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMM.VO-CONTABILE**  
**f. to (Dr. Raffaele FASANO)**



# Comune di Papasidero

Provincia di Cosenza

## ALLEGATO "A"

### **PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili da uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Gli indirizzi generali per l'adozione del piano triennale di razionalizzazione del Comune di Papasidero vengono di seguito precisati.

#### **a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

##### **-Postazioni informatiche e materiali di consumo:**

L'attuale sistema prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni e l'organizzazione del lavoro non consente di realizzare postazioni di lavoro in comune a più addetti; tuttavia per quanto riguarda stampanti, fax e scanner si privilegia l'installazione e l'uso di apparati di rete a servizio di gruppi di lavoro. A tal fine è stato da poco acquisito un fotocopiatore multifunzione da utilizzarsi da parte di tutti gli uffici comunali che permetterà di eliminare tutte le altre stampanti

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisto immotivati né di mancato utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Periodicamente si provvede alla revisione delle attrezzature informatiche obsolete o guaste al fine di valutarne la convenienza alla riparazione o alla messa fuori uso. Per contenere ulteriormente il costo viene normalmente utilizzata carta riciclata procedendo, quando possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

Per la connessione ad Internet l'Amministrazione ha dotato la sede municipale e il plesso scolastico di un impianto WADSL che ha permesso un notevole abbassamento dei costi di connessione.

Misure previste nel triennio 2019/2021:

- Eliminazione delle stampanti per singolo ufficio attraverso l'utilizzo del fotocopiatore multifunzione in rete;
- ottimizzare le dotazioni informatiche in relazione alle esigenze effettive degli uffici, virtualizzando parte delle attività degli stessi con conseguente riduzione dei costi dei materiali di consumo (toner, carta);
- monitorare i processi di connessione, valutando nuove forme più economiche ed efficienti.

##### **-Cellulari:**

L'Ente non dispone di cellulari aziendali ma solo di due schede prepagate in favore del Gruppo di Protezione Civile (Traffico voce) e dell'Ufficio di Polizia Locale. La spesa è di entità modesta.

## **b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il parco mezzi dell'Ente è composto da n. 2 scuolabus, 1 minibus utilizzato come servizio navetta per raggiungere la Grotta del Romito, 1 Fiat Doblò, 2 mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti, 1 autoscala. I dipendenti comunali hanno a disposizione i suddetti mezzi per eventuali esigenze.

Misure previste nel triennio 2019-2021:

- attuazione delle procedure necessarie per l'alienazione o la rottamazione dell'autoscala;
- riduzione delle percorrenze degli autoveicoli attraverso altre metodologie di comunicazione e referenza con soggetti utenti, enti etc. in modo da ottenere una riduzione dei chilometraggi e dei consumi;
- il contenimento delle spese di funzionamento ed utilizzo dei mezzi non può prescindere da un'accurata ricerca da effettuarsi sulle soluzioni più economiche da adottarsi sia per la manutenzione, sia per l'approvvigionamento del combustibile, sia per la copertura assicurativa R.C. auto.

Pertanto mediante gli accorgimenti di cui sopra si mira a conservare l'efficienza ed il rispetto delle normative nonché una riduzione dei costi sia per quanto riguarda i consumi di carburante che per gli interventi di manutenzione.

## **c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.**

-Per quanto riguarda i beni immobili ad uso istituzionale e di proprietà Comunale ed i locali disponibili in locazione occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile comunale compatibilmente con le risorse di bilancio.

Misure previste nel triennio 2019-2021:

- Razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali nonché la conservazione dell'efficienza degli stessi;

### **-Illuminazione pubblica**

L'illuminazione pubblica è sostanzialmente riconducibile quasi per intero agli impianti di illuminazione stradale e le riduzioni dei consumi di elettricità che si possono ottenere mediante interventi di razionalizzazione degli impianti possono essere consistenti. Gli interventi realizzabili ricadono in due categorie principali:

1. sostituzione di componenti e sistemi con altri più efficienti (lampade, alimentatori, corpi illuminanti, regolatori);
2. adozione di sistemi automatici di regolazione, accensione e spegnimento dei punti luce (sensori di luminosità, sistemi di regolazione del flusso);

### **-Solare termico**

Si prevede di installare ove possibile, in occasione di nuove costruzioni, ma anche di eventuali ristrutturazioni, impianti solari termici per la produzione di acqua calda (sia per gli immobili comunali che per gli impianti sportivi).

### **-Il fotovoltaico**

Si prevede di installare impianti fotovoltaici in occasione di future nuove costruzioni o di ristrutturazioni di notevole entità, come ad esempio è accaduto con l'immobile ubicato in via Sabanna e per l'edificio scolastico.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabili od obsolescenza.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO-CONTABILE**  
**f. to (Dr. Raffaele FASANO)**

^^

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione a firma del Responsabile Area Amm.vo/Contabile, il cui contenuto s’intende integralmente riportato;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile previamente formulati ed inseriti nel presente atto, espressi dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell’art. 49 T.U. D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall’art. 3 comma 1 D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

A VOTI **UNANIMEMENTE FAVOREVOLI**, resi nei modi di legge

**DELIBERA**

- 1. **Di approvare** per il triennio 2019-2021, il piano di razionalizzazione di spese di funzionamento che si riporta nell’allegato “A” che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
  
- 2. **Di invitare** tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di razionalizzazione delle spese;
  
- 3. **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2019-2021 sul sito istituzionale dell’Ente;
  
- 4. **Di incaricare** il R.D.S. Finanziario alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell’Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
  
- 5. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2019/2021;

Stante l’urgenza di provvedere, correlata alla necessità di rispettare i tempi di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, con separata e successiva votazione **UNANIMEMENTE FAVOREVOLE**, espressa nelle forme di legge, rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma IV del D.lgs. n. 267/2000.

**IL SINDACO**  
F.to: Ing. Fiorenzo CONTE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Franca M. PISANI

Prot. N.731

Lì, 15.03.2019

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente n. d'ord. pubbl. 53, oggi 15.03.2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 30.03.2019 ai sensi dell'art. 124, primo comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco prot. n. 731 trasmesso ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, lì 15.03.2019.

**Il Segretario Comunale**

F.to: Dott.ssa Franca M. PISANI

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì 15.03.2019



**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Franca M. PISANI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ad ogni effetto il giorno **13.03.2019**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000);

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs N. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, lì 15.03.2019

**Il Segretario Comunale**

F.to: Dott.ssa Franca M. PISANI