



COMUNE DI PAPASIDERO

Provincia di Cosenza

Via Municipio 9, 87020 – Tel 0981 83078 Fax 0981 83107
www.comune.papasidero.cs.it pec: comune.papasidero@pec.it

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 20 del 13.03.2019	OGGETTO: Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021. Rideterminazione Dotazione Organica.
------------------------------------	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CONTE FIORENZO	Sindaco	PRESENTE
MARSIGLIA MARIO	Vice Sindaco	PRESENTE
OLIVA EMANUELE	Assessore	PRESENTE

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Franca M. PISANI.

Il Sindaco, Ing. Fiorenzo CONTE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Costituita ai sensi della Legge 07/04/2014 n. 56 art. 1 comma 135.

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

PARERI DELL'ATTO:

Delibera di Giunta Numero 20 del 13.03.2019

Riferiti alla proposta del AMM.VO-CONTABILE avente per oggetto: Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021. Rideterminazione Dotazione Organica.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere del Resp. del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.lgs. 267/2000.

Visto l'art. 49 del T.U: approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267 .

Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

Parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica** della stessa.

Data: **13.03.2019**

Il Responsabile del servizio
F.to **Dott. Fasano Raffaele**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Resp. del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.lgs. 267/2000.

Visto l'art. 49 del T.U: approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

Parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** della stessa.

Data:**13.03.2019**

Il Responsabile del servizio
F. to **Dott. Fasano Raffaele**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021. Rideterminazione Dotazione Organica.
----------	---

IL SINDACO

Dato atto che, con Decreto del Ministro dell'Interno del 07.12.2018, è stato differito dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali (pubblicato in GU Serie Generale n. 292 del 17-12-2018), termine successivamente prorogato al 31.03.2019, con Decreto del Ministro dell'Interno, del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla G.U. n. 28 del 2 febbraio 2019;

Richiamata la legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), pubblicata sul supplemento ordinario n. 62 della G.U. n. 302 del 31/12/2018, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";

Preso atto delle disposizioni di cui:

- a) d.lgs. 30-03-2001, n. 165 e s.m.i., come anche modificato dal d.lgs. 25-05-2017, n. 75, tra le quali:
- l'art. 2, c. 1, secondo cui le amministrazioni pubbliche determinano le dotazioni organiche complessive;
 - l'art. 6, co. 1, 2, 3 e 4, secondo cui le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- b) all'art. 34, co. 1, della L. 27-12-2002, n. 289, in base al quale le amministrazioni pubbliche provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del predetto decreto:

- *accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;*
- *razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;*
- *realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;*

c) all'art. 91, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Premesso che:

- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una

programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

a) *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.6 comma 2 D. Lgs. 165/2001);

b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.6, comma 3);

c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

- La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall’art.4 del D. Lgs. 75/2017, dove si afferma che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);
- Ai sensi dell’art. 22, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, il divieto di assumere nuovo personale disposto dall’art.6, comma 6, del D. Lgs. 165/01 si applica solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo;
- Le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono, al punto 2.3, che *“Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati”*;

Considerato che, a seguito della novella legislativa introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica deve essere pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Valutati i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere alla revisione della dotazione organica (alla stregua dei posti già coperti e di quelli da coprire per effetto del Piano del fabbisogno del personale) e alla determinazione del costo complessivo degli stessi;

Dato atto che il Comune di Papasidero ha una popolazione inferiore a 1000 abitanti e le assunzioni, potranno avvenire solo ed esclusivamente nel rispetto della vigente normativa sui vincoli assunzionali e del contenimento della spesa del personale entro i limiti del 2008, così come previsto dal comma 562, art. 1 della L. 296/2006, così come modificato dal comma 11 dell'art. 4-ter, D.L. 2 marzo 2012, n. 16, nel testo integrato dalla legge di conversione 26 aprile 2012, n. 44, da calcolarsi al lordo degli oneri riflessi ed IRAP, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali. Le componenti di spesa sono individuate ex art. 1, comma 557 e 562, legge n. 206/2006 e cortei dei Conti Sez. Autonomie n. 13/2015;

Dato atto che:

- nei comuni sotto i 1000 abitanti vige il turn over 1 a 1 (quindi le cessazioni sono considerate "per teste" e relative all'anno precedente);

- in materia di assunzioni nei piccoli comuni, la Corte dei Conti Sezione Regionale per la LOMBARDIA 227/2018/PAR ha disposto che <<...Qualora la procedura di mobilità risultasse infruttuosa, per la nuova assunzione potranno essere utilizzati i resti assunzionali sin dal 2007 in quanto il Comune non era soggetto al patto fino al 2015, ma sempre rispettando le condizioni sopra richiamate...>> (la prima è il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente l'assunzione, la seconda è il rispetto del limite di spesa relativa al personale sostenuta nel 2008),

- i resti assunzionali di questo Comune, verificatisi nel periodo a partire dal 2007 sono pari a n. 6 cessazioni e l'ente ha già provveduto a n. 4 assunzioni;

- la capacità assunzionale del Comune, pertanto, per l'anno 2019 corrisponde a n. 2 unità lavorative;

Dato atto, altresì, che, per l'anno 2019, nell'ambito dei resti assunzionali a disposizione, l'Ente intende procedere ad una sola assunzione per una unità lavorativa, che sia a tempo indeterminato, e part-time, 50% (18 ore settimanali), per la copertura di un posto di cat. D, posizione economica D/1-Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico;

Considerato che, ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, il responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile ha:

- verificato che il limite di spesa anno 2008 è pari ad euro 293.363,66 e che la spesa del personale per l'anno 2017 è stata di euro 260.247,74;
- elaborato in termini finanziari il Piano del fabbisogno di personale 2019-2020-2021 verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta nell'anno 2008;
- verificato che il Comune di Papasidero, non soggetto nel 2015 al patto di stabilità, ha rispettato i vincoli del pareggio di Bilancio nell'anno 2017;

Tenuto conto che potrebbero sorgere nel corso del triennio di riferimento del presente Piano – esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, tali da rendere indispensabile o conveniente potersi avvalere delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalla legislazione in materia, tra cui (a mero titolo esemplificativo) gli artt. 30, comma 2-sexies, 36, 70, comma 12, del d.lgs. 30-3-2001, n. 165, il d.lgs. 06-09-2001, n. 368, gli art. 48 e segg. del d.lgs. n. 81 del 15-06-2015, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 31.12.2018 con la quale si è provveduto, tra l'altro, alla proroga del contratto (senza oneri a carico dell'Ente) a tempo determinato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, attualmente utilizzati dal Comune di Papasidero, per mesi 4 (quattro), estensibili al 31.10.2019, subordinatamente all'adozione del decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, mantenendo ferme tutte le altre clausole contrattuali, con particolare riguardo all'orario di lavoro settimanale che dovrà essere pari al massimo 26 ore ed alla qualifica originaria. Eventuali processi di stabilizzazione saranno valutati dall'Ente solo a seguito di ulteriori disposizioni che vorranno emanare gli organi preposti, in merito a possibili deroghe alla disciplina sui limiti assunzionali vigenti;

Viste le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 1 del 16.01.2019 di ricognizione di soprannumero e/o eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, il cui esito è appunto negativo;
- n. 2 del 16.01.2019, con cui è stato adottato Piano triennale delle Azioni Positive nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Preso atto della necessità di definire il piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

Anno 2019 sono previsti:

- ✓ Assunzione a tempo indeterminato, e part-time, 50% (18 ore settimanali), per la copertura di un posto di cat. D, posizione economica D/1-Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico – profilo professionale Ingegnere;

L'assunzione potrà avvenire nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli articoli 30, 34 bis e 35 del D.Lgs. n.165/2001 e delle linee guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, ed ancora attraverso procedure di stabilizzazione, ove consentite e ne sussistano le condizioni;

- ✓ Nelle more di espletamento delle procedure concorsuali l'Ente potrà avvalersi di personale:
 - mediante utilizzo di personale di altra P.A. ai sensi dell'art. 1 comma 557, L. 311/2005 che dispone "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";
 - mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L.;

Dato atto che per gli anni **2020-2021**, ad oggi, non sono previste assunzioni;

Considerato che il Piano di che trattasi dovrà essere contenuto quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento relativo al sistema per la misurazione valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 24.11.2015;

Visto il piano degli obiettivi e delle Performance 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 09.10.2018;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 13.03.2019, prot. n. 692, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Dato atto dell'obbligo di acquisire il parere dell'Organo di revisione contabile in ordine alla compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di approvare** il Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano assunzionale anni 2019 – 2020 – 2021 nei seguenti termini:

Anno 2019 sono previsti:

- ✓ Assunzione a tempo indeterminato, e part-time, 50% (18 ore settimanali), per la copertura di un posto di cat. D, posizione economica D/1-Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico - profilo professionale Ingegnere. L'assunzione potrà avvenire nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme di reclutamento del personale previste dagli articoli 30, 34 bis e 35 del D.Lgs. n.165/2001 e delle linee guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, ed ancora attraverso procedure di stabilizzazione, ove consentite e ne sussistano le condizioni;
 - ✓ Nelle more di espletamento delle procedure concorsuali l'Ente potrà avvalersi di personale:
 - mediante utilizzo di personale di altra P.A. ai sensi dell'art. 1 comma 557, L. 311/2005 che dispone "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";
 - mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L.;
2. **Di dare che** in ciascun anno del triennio potrà darsi corso ai comandi o convenzioni che si renderanno necessari e/o opportuni come anche alle collaborazioni ed alle forme di lavoro flessibile (ad esempio: assunzioni a tempo determinato/contratto a termine, ecc.) a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 31-05-2010, n. 78 (conv., con modif., con L. n. 122/2010) e s.m.i. e dall'art. 1, commi 557 e segg., della L. 27-12-2006, n.296 e s.m.i., nonché dalla legislazione al tempo vigente;
 3. **Di specificare** che quanto sopra andrà puntualmente coordinato con i piani e gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali (anche contabili) e che si darà materiale corso alle assunzioni, all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile, in presenza dei necessari presupposti di legge e compatibilmente con le previsioni di bilancio e le disponibilità finanziarie nonché i vincoli e le limitazioni imposte da disposizioni legislative in materia, anche in tema di contenimento o riduzione della spesa del personale;

4. **Di dare atto** che per gli anni **2020-2021**, ad oggi, non sono previste assunzioni;
5. **Di dare atto** che il Sindaco con propria proposta di deliberazione ha manifestato la necessità di incrementare l'orario lavorativo degli Agenti di Polizia Locale da 18 a 24 ore settimanali, dal 1 aprile al 30 settembre, per le motivazioni ivi riportate, il cui contenuto qui s'intende trascritto;
6. **Di dare atto** che, con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 31.12.2018, con la quale si è provveduto, tra l'altro, alla proroga del contratto (senza oneri a carico dell'Ente) a tempo determinato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, attualmente utilizzati dal Comune di Papasidero, per mesi 4 (quattro), estensibili al 31.10.2019, subordinatamente all'adozione del decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, mantenendo ferme tutte le altre clausole contrattuali, con particolare riguardo all'orario di lavoro settimanale che dovrà essere pari al massimo 26 ore ed alla qualifica originaria. Eventuali processi di stabilizzazione saranno valutati dall'Ente solo a seguito di eventuali disposizioni che vorranno emanare gli organi preposti, in merito a possibili deroghe alla disciplina sui limiti assunzionali vigenti;
7. **Di dare atto** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
8. **Di rideterminare** la Dotazione Organica dell'Ente tenuto conto dei posti già coperti e di quelli da coprire per effetto del Piano del fabbisogno del personale 2019-2020-2021, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, **All. A**);
9. **Di prendere atto** dei calcoli effettuati dal responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, sintetizzati nel prospetto, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, **All. B**), indicante la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato e i limiti di spesa di personale previsti;
10. **Di precisare** che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;
11. **Di rinviare** al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa;
12. **Di subordinare** l'efficacia del presente atto al parere favorevole del Revisore dei Conti;
13. **Di trasmettere** il presente piano alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano Dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
14. **Stante l'urgenza** di provvedere, attesa la necessaria tempestività di dare attuazione al presente provvedimento, rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma IV° - Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL SINDACO
F.to Ing. Fiorenzo CONTE

e compatibilmente con le previsioni di bilancio e le disponibilità finanziarie nonché i vincoli e le limitazioni imposte da disposizioni legislative in materia, anche in tema di contenimento o riduzione della spesa del personale;

4. **Di dare atto** che per gli anni **2020-2021**, ad oggi, non sono previste assunzioni;
5. **Di dare atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 13.03.2019, esecutiva, si è provveduto ad incrementare l'orario lavorativo degli Agenti di Polizia Locale da 18 a 24 ore settimanali, dal 1 aprile al 30 settembre, per le motivazioni ivi riportate, il cui contenuto qui s'intende trascritto;
6. **Di dare atto** che, con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 31.12.2018, con la quale si è provveduto, tra l'altro, alla proroga del contratto (senza oneri a carico dell'Ente) a tempo determinato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, attualmente utilizzati dal Comune di Papisidero, per mesi 4 (quattro), estensibili al 31.10.2019, subordinatamente all'adozione del decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, mantenendo ferme tutte le altre clausole contrattuali, con particolare riguardo all'orario di lavoro settimanale che dovrà essere pari al massimo 26 ore ed alla qualifica originaria. Eventuali processi di stabilizzazione saranno valutati dall'Ente solo a seguito di eventuali disposizioni che vorranno emanare gli organi preposti, in merito a possibili deroghe alla disciplina sui limiti assunzionali vigenti;
7. **Di dare atto** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
8. **Di rideterminare** la Dotazione Organica dell'Ente tenuto conto dei posti già coperti e di quelli da coprire per effetto del Piano del fabbisogno del personale 2019-2020-2021, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, **All. A**);
9. **Di prendere atto** dei calcoli effettuati dal responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, sintetizzati nel prospetto, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, **All. B**), indicante la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato e i limiti di spesa di personale previsti;
10. **Di precisare** che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;
11. **Di rinviare** al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa;
12. **Di trasmettere** il presente piano alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano Dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Stante l'urgenza di provvedere, correlata alla necessità di rispettare i tempi di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, con separata e successiva votazione **UNANIMEMENTE FAVOREVOLE**, espressa nelle forme di legge, rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma IV del D.lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
F.to: Ing. Fiorenzo CONTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Franca M. PISANI

Prot. N.730

Lì, 15.03.2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente n. d'ord. pubbl. **51**, oggi **15.03.2019** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **30.03.2019** ai sensi dell'art. 124, primo comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco prot. n. **730** trasmesso ai Consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

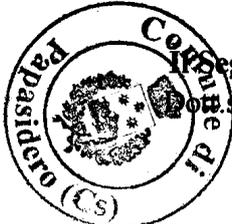
Dalla Residenza Municipale, lì 15.03.2019

Il Segretario Comunale

F.to: Dott.ssa Franca M. PISANI

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì 15.03.2019

**Il Segretario Comunale**
Dott.ssa Franca M. PISANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ad ogni effetto il giorno **13.03.2019**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs N. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, lì 15.03.2019

Il Segretario Comunale

F.to: Dott.ssa Franca M. PISANI

ALLEGATO "A"

		DOTAZIONE ORGANICA	
PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE PER EFFETTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO 2019/2021
AREA I			
Settore Amministrativo Contabile -			
Istruttore Direttivo	D2	1	-
Istruttore Amministrativo	C2	3	-
AREA II			
Settore Tecnico			
Settore Urbanistica - Edilizia privata			
Istruttore Direttivo (Mediante utilizzo di personale di altra P.A.)	D1	1	-
Istruttore Direttivo	D1	-	1*
Settore Manutentivo			
Esecutori	B2	2	-
Operatori	A5	1	-
Settore Vigilanza			
Istruttore Agente di Polizia Municipale	C1	1	-
Istruttore Agente di Polizia Municipale	C1	1	-
TOTALE		9	1

*Previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti, si prevede di attivare le procedure concorsuali per l'assunzione, a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Area Tecnica D1 part time 18 ore. Alternativamente, qualora l'Ente non abbia la capacità assunzionale o finanziaria per l'assunzione a tempo indeterminato e/o nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, l'Ente, sempre previo parere favorevole del Revisore dei Conti, potrà avvalersi di un contratto a tempo determinato ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ovvero, di un distacco di dipendente da altra P. A., ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004 n. 311.

ALLEGATO "B"

PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019-2021 IN TERMINI FINANZIARI								
DIPENDENTI	CAT.	TAB. INIZIALE	RIA/art. 4	COMPARTO	RETRIBUZIONE	CPDEL + TFS O TFR	IRAP	TOTALE COMPLESSIVO
AREA AMM.VO - CONTABILE								
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	25.155,05		622,80	25.777,85	6.859,60	2.191,12	34.828,57
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	22.565,03	402,09	549,60	23.516,72	6.258,43	1.998,92	31.774,07
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	22.565,03		549,60	23.114,63	6.151,15	1.964,74	31.230,52
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2	22.565,03		549,60	23.114,63	6.151,15	1.964,74	31.230,52
AREA TECNICA								
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1*	11.990,05		311,40	12.301,45	3.273,05	1.045,62	16.620,12
ESECUTORE	B2	19.861,76	64,56	471,72	20.398,04	5.428,61	1.733,83	27.560,48
ESECUTORE	B2	19.861,76	64,56	471,72	20.398,04	5.428,61	1.733,83	27.560,48
OPERATORE	A5	19.870,47	64,56	388,80	20.323,83	5.411,20	1.727,53	27.462,56
VIGILANZA								
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1**	14.692,94	520,32	366,39	15.579,65	4.146,10	1.324,26	21.050,01
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1**	14.692,94	520,32	366,39	15.579,65	4.146,10	1.324,26	21.050,01
							TOTALE	270.367,34

VERIFICA SPESA DEL PERSONALE CONFRONTO IN RIFERIMENTO ALL'ANNO 2008:	
TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2008	319.193,30
INCREMENTI CCNLL	25.829,62
	DIFFERENZA
	293.363,68
TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2019	270.367,34

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Raffaele FASANO)

* 18 ore lavorative

** 24 ore lavorative

A titolo esemplificativo è stato considerato un orario lavorativo di 24 h per l'intera annualità sebbene l'intenzione della Giunta Comunale sia di incrementarlo per il periodo 1 aprile - 30 settembre (6 mesi)