



COMUNE DI PAPANASIDERO

(PROVINCIA DI COSENZA)

CAP 87020 - Tel. (0981) 83078 - FAX (0981) 83107 C.F. n° 83002140784 - PARTITA IVA 017513 10788

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

N.ro generale

19

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VO - CONTABILE

N. 15/C	DATA 11.03.2019	OGGETTO: "Impegno di spesa per acquisizione servizio K-Posting fornito dalla Maggioli SpA inerente la gestione, trasmissione allo SDI, Postalizzazione e Conservazione a norma di fatture elettroniche verso soggetti privati. CIG: Z4F2785804 ".
------------	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMM.VO - CONTABILE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 21.12.2015;

Visto il vigente Regolamento Comunale recante modalità e procedure per l'acquisizione di beni e servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 30/08/2002;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 17.06.2015 con il quale il responsabile scrivente è stato confermato responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile dell'Ente;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO che, con decreto 7 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018, Il ministro dell'Interno ha disposto la proroga al 28 febbraio 2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

DATO ATTO, ancora, che il suddetto termine è stato prorogato al 31.03.2019, con Decreto del Ministro dell'Interno, del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla G.U. n. 28 del 2 febbraio 2019;

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, G.U. n.302 del 29-12-2017 - Suppl. Ordinario n. 62 (c.d. Legge di Bilancio 2018) che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 1, comma 909, paragrafo 3, che recita testualmente: «3. Al fine di razionalizzare il procedimento di fatturazione e registrazione, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato, e per le relative variazioni, sono emesse esclusivamente fatture elettroniche utilizzando il Sistema di Interscambio e secondo il formato di cui al comma 2. Gli operatori economici possono avvalersi, attraverso accordi tra le parti, di intermediari per la trasmissione delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio, ferme restando le responsabilità del soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio. Con il medesimo decreto ministeriale di cui al comma 2 potranno essere individuati ulteriori formati della fattura elettronica basati su standard o norme riconosciuti nell'ambito dell'Unione europea. Le fatture elettroniche emesse nei confronti dei consumatori finali sono rese disponibili a questi ultimi dai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate; una copia della fattura elettronica ovvero in formato analogico sarà messa a disposizione direttamente da chi emette la fattura. E' comunque facoltà dei consumatori rinunciare alla copia elettronica o in formato

analogico della fattura. Sono esonerati dalle predette disposizionii soggetti passivi che rientrano nel cosiddetto "regime di vantaggio" di cui all'articolo 27, commi 1 e 2, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, e quelli che applicano il regime forfettario di cui all'articolo 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190»;

EVIDENZIATO che l'obbligo decorre dal 1° gennaio 2019 e vale sia nel caso in cui la cessione del bene o la prestazione di servizio è effettuata tra due operatori Iva (operazioni B2B, cioè Business to Business), sia nel caso in cui la cessione/prestazione è effettuata da un operatore Iva verso un consumatore finale (operazioni B2C, cioè Business to Consumer);

PRESO ATTO della necessità di doversi uniformare alla normativa vigente relativamente alla fatturazione nei confronti di soggetti privati, in particolare per le fatture emesse per il Servizio Idrico Integrato;

Ritenuto che, stante l'attuale struttura tecnologica ed organizzativa dell'Ente, sia prioritario rivolgersi alla MAGGIOLI S.P.A. che fornisce i software in uso agli uffici comunali, tra i quali l'Ufficio Tributi;

Dato atto:

- che la Ditta MAGGIOLI S.P.A. – Via del Carpino 8 – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) – P. IVA 02066400405, ha fatto pervenire preventivo di spesa acquisito in data 07.03.2019 al prot. N. 618, relativamente alla necessità di implementare l'attuale procedura applicativa con un nuovo servizio web denominato K-POSTING;
- che, i compensi per il servizio K-Posting sono organizzati con una componente fissa (Canone Annuale) ed una componente variabile (Prepagata per lotti di Documenti), come di seguito dettagliato:

a. K-Posting – Canone Fisso

Il Canone Annuo relativo alla fornitura del Servizio K-Posting, comprensivo dei moduli di Firma Elettronica Massiva (punto 2a), Invio allo SDI (punto 2b), Postalizzazione Elettronica/Notifiche SMS a Cliente finale (punto 2c), Conservazione Sostitutiva a Norma (punto 2d), comprensivo di Licenza d'uso a tempo determinato, assistenza e manutenzione software, servizio hosting, è di **euro 300 + iva**;

b. K-Posting – Costo Prepagato per Lotti di Documenti

È previsto un compenso aggiuntivo per singolo documento trattato (firmato, inviato allo SDI, postalizzato ad utente finale, e conservato elettronicamente a norma), proposto a Lotti prepagati per un numero di **5.000 Documenti, di euro 600 + iva, per complessivi €. 900,00 + iva**;

Considerato che la suddetta offerta risulta idonea alle esigenze dell'Ente e si ritiene congrua dal punto di vista finanziario;

Richiamati:

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e ritenuto che:
 - nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trovi applicazione quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
 - in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 sia possibile la procedura mediante affidamento diretto;

Ritenuto di procedere all'impegno delle somme richieste per complessivi €. 1.098,00 al fine di acquisire fino al 31.12.2019 il servizio

Adempiuto alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il seguente codice identificativo di gara: **Z4F2785804**;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all' art. 147-bis, comma 1, del D. lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare** per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.; alla Ditta **MAGGIOLI S.P.A.** – Via del Carpino 8 – **SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)** – P. IVA 02066400405 la fornitura del servizio K-Posting, costituito da:

a. K-Posting – Canone Fisso

Il Canone Annuo relativo alla fornitura del Servizio K-Posting, comprensivo dei moduli di Firma Elettronica Massiva (punto 2a), Invio allo SDI (punto 2b), Postalizzazione Elettronica/Notifiche SMS a Cliente finale (punto 2c), Conservazione Sostitutiva a Norma (punto 2d), comprensivo di Licenza d'uso a tempo determinato, assistenza e manutenzione software, servizio hosting, è di **euro 300 + iva**;

b. K-Posting – Costo Prepagato per Lotti di Documenti

È previsto un compenso aggiuntivo per singolo documento trattato (firmato, inviato allo SDI, postalizzato ad utente finale, e conservato elettronicamente a norma), proposto a Lotti prepagati per un numero di **5.000** Documenti, di **euro 600 + iva, per complessivi €. 900,00 + iva**;

2. **Di impegnare** la spesa complessiva, per l'anno 2019, ammontante a € 1.098,00 (I.V.A. compresa), valere sul redigendo bilancio di previsione 2019-2021, esigibilità 2019, al capitolo 335, UEB 0103103;
3. **Di Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
4. **Di Dare Atto Che:**
 - il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'area Amm.vo-Contabile, Fasano Raffaele;
 - il presente provvedimento è posto in osservanza dei vigenti Codice di comportamento e Piano di Prevenzione della Corruzione;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini del D. Lgs. N. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e pertanto se ne dispone la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
5. **Di Dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:
 - non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento e che costituiscono obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza.

6. **Di Dare Atto** che, ai sensi dell'art 3, quarto comma, della legge 7 agosto 1990, n 241, è ammesso, avverso il presente provvedimento, ricorso al T.A.R. competente, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
F.TO (Dr. FASANO Raffaele)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: **PARERE FAVOREVOLE**

Data 11.03.2019

Il Responsabile del servizio finanziario
F. to (Dr. FASANO Raffaele)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
		1.098,00	335/0	2019

Data 11.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to (Dr. FASANO Raffaele)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Reg. n. 48 (delle pubblicazioni)

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi a partire dal
11.03.2019 .=====.

Lì 11.03.2019

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F. to (Dr. FASANO Raffaele)

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Lì, 11.03.2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
(Dr. Raffaele FASANO)